

**İZMİR VALİLİĞİ**  
**BAYRAKLI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**BAYRAKLI ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kesin Kayıt Kabul İşlemleri	1- T.C. Kimlik Numarası ile kontrol edilmesi	5 Dakika
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
3	Öğrenim Durumu (Tasdikname) Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat
5	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
6	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru ve şahsen başvuru 2 şahsen başvurular dışında ise Vekaletname	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kılavuz Ücreti	15 Gün
8	Sınıf Değişiklik Talebi	1- Dilekçe	7 Gün
9	Nakil iş ve İşlemlerinin yapılması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Murat YILMAZ  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Çiçek Mahallesi 1610 sok no:28 Bayraklı İzmir

Telefon : (0232) 341 1308  
Faks : (0232) 3410720  
E-Posta : [765028@meb.k12.tr](mailto:765028@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Şuayip ÖNER  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : 275/1 Sok. No12 Manavkuyu Bayraklı İZMİR

Telefon : (0232) 348 79 05  
Faks : (0232) 348 42 97  
E-Posta : [bayrakli35@meb.gov.tr](mailto:bayrakli35@meb.gov.tr)